**Anexo 2 (Bienes en Tarjeta de Responsabilidad (Ferrosos o No Ferrosos)**

**Modelo de acta de apertura**

**Acta No. DXXX-000-2025.** En la ciudad de San Marcos, siendo las ocho horas con quince minutos (08:15) del día cinco (5) de junio del año dos mil veinticinco (2025), reunidos en la dirección de la Escuela Oficial Rural Mixta ubicada en XXX, departamento de San Marcos, reunidas las siguientes personas: (nombre completo del director), (nombre completo del Supervisor Educativo), para hacer constar lo siguiente: **PRIMERO:** Conforme a la verificación física realizada a los bienes muebles de este centro educativo según Tarjeta de Responsabilidad No XXX, que se detalla en esta Acta, se ha considerado declararlos inservibles, en función de lo que establece el artículo 109 del Decreto Número 36-2024 Ley del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado para el Ejercicio Fiscal Dos Mil Veinticinco, los cuales deben cumplir con dos de los siguientes criterios 1. Que tengan más de diez años de antigüedad en el inventario; 2) Que tengan un valor en libros igual o menor de cinco mil quetzales (Q5,000.00); 3. Los que evidentemente sufran deterioro o se encuentran en total deterioro; 4. Los que su reparación sea igual o mayor a un treinta por ciento (30%) de su valor de inventario; 5. Los equipos de tecnología en desuso y los obsoletos mecánicamente; por lo cual y en cumplimiento a la “Circular conjunta del Ministerio de Finanzas Públicas y Contraloría General de Cuentas”, se procedemos a dar apertura del expediente para el trámite correspondiente a (en letras) (en números) bienes muebles de consistencia **(ferrosa o no ferrosa**), que se describen a continuación: ------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No.** | **Descripción** | **Valor Q.** |
|  | **FERROSOS O NO FERROSOS** |  |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
|  | **Monto total de: (en letras)** | **Q.** |

**SEGUNDO:** No habiendo más que hacer constar, se da por finalizada la presente en el mismo lugar y fecha, a dos horas después de su inicio, firmándola de conformidad quienes en ella intervenimos. Damos Fe. -------------------------

(Nombre, firma y sello)

Director(a) de Centro Educativo

DPI

(Nombre, firma y sello)

Supervisor(a) Educativo (a)

DPI